|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**На педагогическом совете МДОБУ «Солнечный детский сад»Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Ю.Романова/Протокол № 4 от 28. 03.2014 г. | **«Утверждаю»**Заведующая МДОБУ«Солнечный детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.И.Комина/ Приказ № 20/1 от 01.04.2014г. |

**Положение**

**о педагогическом совете**

**муниципального дошкольного образовательного**

**бюджетного учреждения**

**Вышневолоцкого района**

**«Солнечный детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого**

**направления развития детей»**

1. **Задачи и содержание работы педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действу­ющим руководящим органом в муниципальном дошкольном образовательном учрежде­нии Вышневолоцкого района «Солнечный детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей» для рассмотрения основополагающих вопросов обра­зовательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогичес­кие работники, в том числе и совместители.

1.2. Главные задачи педагогического совета:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* повышение уровня образовательной работы в ДОУ;
* внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших государ­ственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертифика­тов об образовании;
* организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
* определение направлений взаимодействий с микро­средой.
1. Педагогический совет обсуждает и утверждает пла­ны и программы образовательного учреждения; заслуши­вает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреж­дений, взаимодействующих с данным учреждением по во­просам образования и воспитания подрастающего поколе­ния, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного уч­реждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятель­ности учреждения.

**2. Состав педагогического совета и организация работы.**

2.1. В состав педагогического совета входят:

- заведующая ДОУ (как правило, председатель),

- педагогические работники,

- председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогичес­кого совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юри­дических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется представи­телем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и об­разовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом со­вещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являюще­муся составной частью плана работы образовательного учреждения.

1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом ра­боты образовательного учреждения.
2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не ме­нее 2/3 его членов. При равном количестве голо­сов решающим является голос председателя педагогичес­кого совета.
3. Организацию выполнения решений педагогическо­го совета осуществляют заведующая МДОБУ «Солнечный детский сад» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
4. Заведующая МДОБУ «Солнечный детский сад» в случае несогласия с решением педагогического совета приоста­навливает выполнение решения, извещает об этом учре­дителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмот­реть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

 **3. Документация педагогического совета**

3.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуж­дения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов педагогического совета МДОБУ «Солнечный детский сад» постоянно хранится в делах учреж­дения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.